



Beredskapsplan for Ski IL Håndball

For aktiviteter, reiser og arrangementer for alle årsklasser



1. FORMÅL

Ski IL Håndball ønsker å tilby gode opplevelser gjennom aktiviteter, arrangementer og reiser. Kriser og uønskede hendelser kan imidlertid oppstå.

Formålet med beredskapsplanen er å beskrive organisering av og ansvar for beredskapsledelsen. Dette for å sikre at alle med roller i håndtering av krise- og beredskapssituasjoner er kjent med sitt ansvar og sine oppgaver.

Beredskapsplanen skal sikre effektiv og god håndtering av større kriser og beredskapssituasjoner. I en krisesituasjon skal liv og helse alltid prioriteres foran alt annet. Deretter skal miljø, materielle verdier og omdømme vektlegges. Det skal så langt det lar seg gjøre opprettholdes normalt aktivitetsnivå.

Beredskapsplanen skal sørge for at Ski IL Håndball effektivt kan håndtere, løse og redusere kriser i våre aktiviteter, arrangementer og reiser. Det er administrasjonens ansvar å gjøre planen kjent for klubbens frivillige.

2. PRINSIPPER I BEREDSKAP

En alvorlig hendelse er en hendelse som avviker fra det normale og som har medført eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø, materielle verdier eller vårt renommé. Hendelsen er så omfattende eller alvorlig at vi må organisere, lede og benytte våre ressurser på en annen måte enn ved ordinær organisering.

Ansvarsprinsippet: Den som har ansvar i en normalsituasjon skal også ha ansvar ved uønskede hendelser.

Likhetsprinsippet: Det skal være størst mulig likhet mellom den normale organiseringen og håndteringen av en krise. De som utfører en oppgave som del av den daglige driften har også de beste forutsetningene for å håndtere de samme oppgavene ved en uønsket hendelse.

Nærhetsprinsippet: Uønskede hendelser skal håndteres på lavest mulig nivå.

Samvirkeprinsippet: Administrasjonen i klubben er ansvarlig for å samarbeide med andre aktører i kommunen som kan bidra ved uønskede hendelser

Beredskapsplanen skal klarlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver tilknyttet kritiske situasjoner. Den skal beskrive håndtering av forulykkede, pårørende og eventuelt media. Beredskapsplanen trer i funksjon ved enhver krisesituasjon som involverer medlemmer av foreningen på arrangementer eller andre aktiviteter hvor idretts- klubbens medlemmer deltar som et medlem av Ski IL Håndball.

3. DEFINISJONER

Krise Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

Beredskap Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer Ski IL Håndball evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

Beredskapsorganisasjon Med beredskapsorganisasjon menes normalt Daglig Leder i klubben og to personer i styret (styrets leder + styremedlem). Ved reiser eller arrangementer i Ski IL håndball sin regi, skal en i støtte- apparatet for reise/arrangement være utnevnt beredskapsansvarlig. I krisesituasjon vil denne beredskapsansvarlig lede beredskapsarbeidet, til beredskaps- organisasjonen i Ski IL Håndball er operativ.

4. BEREDSKAPSORGANISASJON I SKI IL HÅNDBALL

Rolle	Navn	Telefon	Epost
Beredskapsleder/ daglig leder	Torbjørn Pettersen	980 88 328	dagligleder@skihandball.no
Styreleder	Kjetil Ommundsen	415 35 347	kjetil.ommundsen@gmail.com
Styremedlem	Kurt Sætre	922 441 62	sartre0612@gmail.com
Styremedlem	Vibeke Skagemo	906 16 962	Marte.svenneby@gmail.com
Styremedlem/økonomi	Karianne Prestesæter	907 61 028	karianne@formatic.no

Beredskapsleder har ansvar for å varsle politi/myndigheter og se til at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell er innkalt. Dersom omfanget og situasjonen tillater det, bør beredskapsleder delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende.

Beredskapsleders oppgaver:

- Skaffe oversikt over situasjonen
- Vurdere hendelsen, potensielt omfang og konsekvenser
- Kalle inn resten av beredskapsgruppen til første møte og legge plan for videre møter
- Koordinere oppgaver
- Fordele ansvar for å føre protokoll fra alle møter (Se egen mal)
- Forberede budskap til media hvis aktuelt
- Beslutte når møtevirkksomhet kan opphøre
- Evaluere arbeidet og rapportere til styret

5. SITUASJONER SOM POTENSIELT UTLØSER BEREDSKAPSARBEID

- Uønsket oppførsel og atferd
- Hærverk
- Rus
- Mobbing/trakassering
- (annen oppførsel og adferd som særiddrettene finner det nødvendig å reagere på)
- Ulykke med personskade
- Medlem eller nær tilknyttet person i Ski IL håndball dør
- Klare brudd på klubbens verdigrunnlag
- Overgrep, bekymringssaker
- Økonomisk utroskap

- Andre saker som kan medføre medieoppslag eller offentlig oppmerksomhet

6. PÅRØRENDE

Beredskapsleder har ansvar for kontakt med de pårørende. Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest. Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter.

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for lagsmiljø eller øvrige pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredskapsorganisasjonen/krisestedet.

7. INFORMASJON

Det er viktig med god informasjon i klubben i egnet kanal. På reiser eller andre arrangementer må klubben til enhver tid ha en liste med telefonnummer til medlemmers foreldre og foresatte.

Dersom det er en svært alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det bør i slike tilfeller vurderes å ta inn en ekstra person i beredskapsgruppen som kan håndtere ekstern informasjon. All informasjon til medier skal så langt det er mulig håndteres av den samme personen.

På krisestedet bør følgende aktiviteter vurderes:

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres.
- Telefonen skal være bemannet kontinuerlig inntil beredskapsleder vurderer at det er god kontroll på situasjonen
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert.
- Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige, likeså informasjon om årsaksforhold.

8. OPPSUMMERING OG EVALUERING

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering.

9. VIKTIGE TELEFONNUMMERE

Tittel	Fornavn	Etternavn	Akutt	Telefon
Legevakt			116 117	
Politi			112	
Brann			110	
Ambulanse			113	
Beredskapssjef i Nordre Follo Kommune	Espen	Hallan		930 30 620
Tannlegevakt				22 05 59 00

