**INSTRUKS SALGSLEDER**

**Forberedende fase:**

* Sette seg inn i innholdet og instrukser/informasjonen som er tilgjengelig i hallpermen

**I gjennomføringsfasen:**

* Tilrettelegge kiosken, billett og eventuelt grill.  
  Sjekke at varer og utstyr som står på liste stemmer. Sørg for orden.
* Registrere (i samråd med servicedesk) og informere alle som kommer på vakt både ved oppstart og vaktskifte.   
  Sørg for at opplæring blir gitt ved overlapping i kiosken, billett eventuelt grill
* Sette seg inn i dagens vaktliste og deres oppgaver
* Sørg for at alle plakater og prislister henger godt synlig.
* Ring turneringsledelse (Torbjørn, tlf. 980 88 328) for påfyll av varer.
* NB! Brus leveres i plastemballasje. Sett inn hele plastbrett søndag ettermiddag slik at det er enklere å tømme brusskapene søndag kveld.
* Hjelp til med vasking av utstyr og varer ved nedrigging.   
  Se egen utstyrsliste som ligger i utstyrskassen.
* Vask alle kakefatene, før de returneres til Alliansehallen.
* Pølser og eventuelt hamburgere legges i grønn bakk og returneres til Ishallen.
* Alt annet av varer skal til Alliansehallen garderobe 6.
* Husk at dommerne får oppgjør direkte på konto (dommeransvarlig Linda Rishaug på tlf. 416 22 288).

De som er på vakt får kaffe og vaffel ☺