

Årsrapport for 2024

- Årsregnskap
- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

Ski IL Håndball

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2, 3	6 916 012	6 089 545
Annen driftsinntekt		1 467 726	0
Sum driftsinntekter		<u>8 383 738</u>	<u>6 089 545</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		837 364	375 585
Lønnskostnad	4	2 085 023	1 451 913
Avskrivning	5	19 408	19 408
Annen driftskostnad	4, 6	5 972 042	4 837 318
Sum driftskostnader		<u>8 913 837</u>	<u>6 684 224</u>
Driftsresultat		<u>-530 099</u>	<u>-594 679</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		69 699	43 933
Annen finanskostnad		2 961	1 289
Netto finansposter		<u>66 738</u>	<u>42 644</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-463 361</u>	<u>-552 035</u>
Årsresultat		<u>-463 361</u>	<u>-552 035</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		-463 361	-552 035

Ski IL Håndball

Balanse pr. 31. desember

	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	29 112	48 520
Omløpsmidler			
Varer		<u>20 298</u>	<u>129 621</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		77 397	404 344
Andre fordringer		324 027	825 287
Sum fordringer		<u>401 424</u>	<u>1 229 631</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>2 946 125</u>	<u>2 926 044</u>
Sum omløpsmidler		<u>3 367 847</u>	<u>4 285 296</u>
Sum eiendeler		<u>3 396 959</u>	<u>4 333 816</u>

Ski IL Håndball

Balanse pr. 31. desember

	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		1 479 332	1 942 693
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Øvrig langsiktig gjeld		1 301 275	1 078 630
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		300 450	333 967
Skyldige offentlige avgifter		56 016	97 339
Annen kortsiktig gjeld		259 886	881 187
Sum kortsiktig gjeld		<u>616 352</u>	<u>1 312 493</u>
Sum gjeld		<u>1 917 627</u>	<u>2 391 123</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>3 396 959</u>	<u>4 333 816</u>

Ski, 24. februar 2025

Marius Mæle
Styreleder

Trons Olav Paulsrud
Styremedlem

Marte Svenneby
Styremedlem

Marianne Skari Brudeli
Styremedlem

Tor Ivar Pettersen
Styremedlem

Karianne Prestesæter
Styremedlem

Noter til regnskapet for 2024

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført.

Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost vurderes etter FIFO- prinsippet. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Noter til regnskapet for 2024

Note 2 - Avgiftspliktige inntekter

	2024	2023
Sponsorinntekter	700 539	356 579
Salgsinntekter utstyr	117 801	0
Periodisering sponsorinntekter	-237 500	390 000
Sum	<u>580 840</u>	<u>746 579</u>

Note 3 - Avgiftsfrie inntekter

	2024	2023
Treningsavgift	2 014 846	1 621 161
Kioskinntekter	623 824	739 244
Billettinntekter	565 185	319 290
Håndballcupen Ski	1 754 477	1 539 008
Medlemskontingent	164 800	0
Offentlige tilskudd	862 593	918 336
Dugnad/innbet lagsmiljø	1 550 533	0
Andre driftsinntekter	266 639	205 927
Sum	<u>7 802 897</u>	<u>5 342 966</u>

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2024	2023
Lønninger	1 782 991	1 237 610
Arbeidsgiveravgift	299 258	183 527
Pensjonskostnader	0	10 796
Andre ytelser	2 774	19 981
Sum	<u>2 085 023</u>	<u>1 451 914</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 1,5 årsverk.

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	592 500		

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Det er ikke gjort innbetalinger i 2024, premie dekket via fond

<i>Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:</i>	2024	2023
Revisjon	59 431	40 860

Noter til regnskapet for 2024

Note 5 - Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy mm.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	130 783	130 783
Anskaffelseskost 31.12.2024	130 783	130 783
Akk.avskrivning 31.12.2024	-101 671	-101 671
Balanseført pr. 31.12.2024	29 112	29 112
Årets avskrivninger	19 408	19 408

Note 6 - Andre kostnader

<i>De største kostnadene</i>	2024	2023
Kostnader HCS (inkl varekjøp i 23)		714 999
HCS ex varekjøp 1)	282 497	0
PÅmelding serie, cup etc	510 281	576 658
Innkj.tjenester trenere etc 2)	245 000	886 936
Innkj tjenester Alliansehallen	534 306	477 883
Drakter og utstyr spillere/trenere/dommere	476 509	178 253
Driftsmateriale og annet utstyr	118 871	57 509
Leie hall og kontor (trening og arr)	508 454	457 000
Kostnader Natthåndball	0	88 560
Kostnader leie	0	39 141
Reise inkl 2.div og kilometer trenere 2)	601 727	265 028
Regnskaps- og revisjonstjenester	391 175	311 279
Dommerkostnader kamp	195 662	392 130
Dommer-, spiller og trenerutdanning	82 909	72 540
Data og kontorkostnader	67 134	201 143
Gebyrer og betalingstjenester	100 655	0
Kontingenter	28 210	27 440
Kostnader lagsmiljøene 3)	1 682 505	0
Andre kostnader	146 147	90 818
Sum	5 972 042	4 837 317

- 1) fjorårstall for HCS er inkl varekjøp
- 2) Innkj.tjenester noe flyttet til lønn og reisekostn i 2024
- 3) kostnader matches mot tilsvarende inntekter
- 4) avskrivninger tas ikke med under andre driftskostnader

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/eidas-regulation>

Validate document file:

<https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>

