**Organisasjonsplan for Årsmøte – Ski IL håndball**

**Formål:** Å skape en oversikt over klubbens struktur og ansvarsområder, og sørge for en tydelig fordeling av roller og oppgaver under årsmøtet.

**1. Styret**

* **Styrets leder:** Ansvarlig for klubbens overordnede ledelse og representasjon utad. Styrets leder har også et ansvar for å sørge for rekruttering til styret sammen med valgkomitéen
* **Nestleder:** Støtter Styrets leder og kan ta over ved behov.
* **Ansvarlig for protokoll:** Ansvarlig for protokoller, møter og generell kommunikasjon.
* **Økonomiansvarlig:** Håndterer klubbens økonomi, regnskap og budsjettering.
* **Styremedlemmer (2-3 personer):** Ansvarlige for spesifikke områder (f.eks. arrangementer, cup, sport og dommere).

**2. Komiteer**

* **Valgkomité:** Ansvarlig for å finne kandidater til valg under årsmøtet.
* **Kontrollkomité:** Ansvarlig for å gjennomgå regnskapet og vurdere klubbens økonomi.
* **Arrangements- og aktivitetskomité:** Planlegger og organiserer klubbens aktiviteter og arrangementer gjennom året.

**3. Medlemmer**

* **Medlemsansvarlig:** Sørger for oppdatering av medlemslister og kontakt med medlemmene.
* **Frivillige:** Sørger for at det er nok frivillige til å bistå ved klubbens arrangementer og aktiviteter.

**4. Årsmøteorganisering**

* **Møteleder:** En valgt person som leder årsmøtet og sørger for at agendaen følges.
* **Referent:** En valgt person som tar protokoll under møtet.
* **Valgkomité:** Presenterer forslag til nye styremedlemmer og eventuelle andre valg.

**5. Ansvarsfordeling under Årsmøtet**

* **Forberedelser:** Styret sørger for innkalling, dokumenter og nødvendige forberedelser.
* **Gjennomføring:** Møteleder leder møtet, sekretær tar protokoll, og kasserer presenterer regnskapet.
* **Valg:** Valgkomitéen presenterer kandidater og gjennomfører valg.
* **Oppfølging:** Etter møtet følger styret opp eventuelle beslutninger og saker som ble tatt opp.