

Organisasjonsplan for Årsmøte – Ski IL håndball

Formål: Å skape en oversikt over klubbens struktur og ansvarsområder, og sørge for en tydelig fordeling av roller og oppgaver under årsmøtet.

1. Styret

- **Styrets leder:** Ansvarlig for klubbens overordnede ledelse og representasjon utad. Styrets leder har også et ansvar for å sørge for rekruttering til styret sammen med valgkomitéen
- **Nestleder:** Støtter Styrets leder og kan ta over ved behov.
- **Ansvarlig for protokoll:** Ansvarlig for protokoller, møter og generell kommunikasjon.
- **Økonomiansvarlig:** Håndterer klubbens økonomi, regnskap og budsjettering.
- **Styremedlemmer (2-3 personer):** Ansvarlige for spesifikke områder (f.eks. arrangementer, cup, sport og dommere).

2. Komiteer

- **Valgkomité:** Ansvarlig for å finne kandidater til valg under årsmøtet.
- **Kontrollkomité:** Ansvarlig for å gjennomgå regnskapet og vurdere klubbens økonomi.
- **Arrangements- og aktivitetskomité:** Planlegger og organiserer klubbens aktiviteter og arrangementer gjennom året.

3. Medlemmer

- **Medlemsansvarlig:** Sørger for oppdatering av medlemslister og kontakt med medlemmene.
- **Frivillige:** Sørger for at det er nok frivillige til å bistå ved klubbens arrangementer og aktiviteter.

4. Årsmøteorganisering

- **Møteleder:** En valgt person som leder årsmøtet og sørger for at agendaen følges.
- **Referent:** En valgt person som tar protokoll under møtet.
- **Valgkomité:** Presenterer forslag til nye styremedlemmer og eventuelle andre valg.

5. Ansvarsfordeling under Årsmøtet

- **Forberedelser:** Styret sørger for innkalling, dokumenter og nødvendige forberedelser.
- **Gjennomføring:** Møteleder leder møtet, sekretær tar protokoll, og kasserer presenterer regnskapet.
- **Valg:** Valgkomitéen presenterer kandidater og gjennomfører valg.
- **Oppfølging:** Etter møtet følger styret opp eventuelle beslutninger og saker som ble tatt opp.